**Российская Федерация**

**Администрация Хайрюзовского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2012 г. № 175

с. Хайрюзовка

**О порядке ведения учета граждан, испытывающих потребность**

**в древесине для собственных нужд**

(в редакции изменений и дополнений, внесённых постановлением Администрации

 Хайрюзовского сельсовета от 29.11.2018 № 55)

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений" постановляю:

 1.Отменить Постановление № 16 от 27.08.2010 «Об установлении порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

2. Установить на территории муниципального образования
Хайрюзовский сельсовет порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок) (приложение).

1. Осуществлять учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, руководствуясь Порядком.
2. Обнародовать постановление в установленном порядке.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации по имуществу и земельным отношениям (Тюрина Е.Ю.).

Глава Администрации

Хайрюзовского сельсовета М.П. Августов

 Приложение

 к Постановлению Администрации Хайрюзовского сельсоветаТроицкого района Алтайского края

 от 30 ноября 2012 г. № 175

 **Порядок
 ведения учета граждан, испытывающих потребность**

 **в древесине для собственных нужд**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной:

- для индивидуального жилищного строительства;

- для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

- для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона N 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине в целях индивидуального жилищного строительства, являются:

4.1. Граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Законом Алтайского края от 09.12.2005 №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

4.2. Граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, но не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

4.3. Граждане, снятые с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

 5.1.Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства - до 100 куб. м древесины один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек - до 25 куб. м один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек);

(п.п. 2 п. 5.1 в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием - до 100 куб. м деловой ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет администрация сельсовета по месту жительства гражданина на основании его письменного заявления (приложение 1).

В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя.

 (п. 7 в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины вместе с заявлением гражданин предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительства на территории поселения, одновременно с заявлением представляет следующие документы:

8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:
а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;
б) копия разрешения на строительство;
в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в пункте 1 части 2 статьи 6 настоящего Закона);
г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в пункте 2 части 2 статьи 6 настоящего Закона);
д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений (для категории граждан, указанной в пункте 3 части 2 и части 3 статьи 6 настоящего Закона);
е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);
ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);
з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

8.2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в части 3 статьи 6 настоящего Закона);

8.3. Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги.»;

 ( п. 8. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 2).

Заявителю - гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

11. Администрация Хайрюзовского сельсовета в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

 ( п. 11. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

12. Администрация Хайрюзовского сельсовета формирует списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в порядке очередности подачи гражданами заявлений о постановке на учет.

( п. 12. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

12.1. Списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, направляется в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений либо арендаторам лесных участков в течение 5 дней после принятия решения о постановке их на учет.

( п. 12.1. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

13. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:
1) непредоставление и (или) непоступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 2 - 4 настоящей статьи, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;
2) предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;
3) несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины, установленных частью 1 статьи 7 настоящего Закона;
4) нарушение требования, установленного частью 2 статьи 7 настоящего Закона;
5) поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

( п. 13. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

 Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:
1) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;
2) смерти гражданина, состоящего на учете;
3) фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;
4) отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд.

( п. 14. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

14.1.Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается Администрацией Хайрюзовского сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты его принятия.».

( п. 14.1. в редакции постановления от 29.11.2018 № 55)

15. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего рубке, направляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_списки граждан, принятых на учет, с

 (наименование лесничества)

указанием требуемого объема ежегодной заготовки древесины.

 Приложение 1

 к Порядку ведения учета

 граждан, испытывающих

 потребность в древесине для

 собственных нужд

 В администрацию Хайрюзовского сельсовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес (место регистрации по данным паспорта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ

 ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

 Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для

собственных нужд в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать: индивидуальное жилищное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 строительство; ремонт жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отопление

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в

древесине для собственных нужд на 201\_\_ год, в объеме \_\_\_ куб. м в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесхозе в пределах установленных нормативов.

 Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно, либо с

привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

 Приложение (перечень прилагаемых документов в зависимости от

цели использования древесины).

 Дата Подпись

 Приложение 2

 к Порядку ведения учета

 граждан, испытывающих

 потребность в древесине для

 собственных нужд

 КНИГА

 УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В

ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Администрации Хайрюзовского сельсовета

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 Окончена"\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, | Адрес нахождения | Цель | Объем | Наименование | Способ заготовки | Дата | Дата | Отметка |
| п\п | имя, | объекта заявителя | использования | заявленного | лесхоза | древесины | принятия | постановки | о снятии |
|  | отчество |  | древесины | леса |  | (самостоятельно | заявления | на учет | с учета |
|  | заявителя |  |  | (куб. м) |  | либо с привлечением третьих лиц) |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |